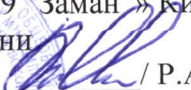


«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
Председатель профкома
 Т.Г. Давлятшин
(протокол от 08.02.2021 № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 “Заман”» Кировского
района г. Казани
 / Р.А. Идрисов
(приказ от 20.02.2021 № 2/1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ
И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 “ЗАМАН”»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346), а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани (далее – Гимназия) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. ГПД открываются в Гимназии по запросу (письменному заявлению) родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории многодетные, малообеспеченные, а также с низкой учебной мотивацией, имеющих приоритетное

право, а также иных категорий учащихся, заинтересованных в посещении ГПД по причине занятости родителей с условием при наполняемости групп не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с большей наполняемостью.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Деятельность ГПД регламентируется данным Положением, утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.

1.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Гимназии допускается только на основании приказа директора Гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Гимназии (при наличии) также утверждаются директором Гимназии.

1.7. Группы продленного дня открываются по согласованию с муниципальным органом управления образованием на текущий учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 октября.

1.8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период каникулярного периода в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов. В период каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать группу продленного дня. В период каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

1.9. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте и на информационном стенде в Гимназии.

2. Цели и задачи группы продленного дня

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

организация пребывания учащихся в Гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;

организация пребывания учащихся в Гимназии для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;

создание оптимальных условий для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в части организации внеурочной деятельности;

организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3. Порядок комплектования группы продленного дня

3.1. Гимназия организует ГПД для учащихся 1-2 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть следующих типов: класс-группа, смешанные группы. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется следующим образом:

проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;

комплектуется контингент ГПД учащихся из одной параллели классов;

организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей)) до 1 сентября учебного года;

не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При зачислении в группу продленного дня преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей, а также с низкой учебной мотивацией.

3.6. Отчисление учащихся из группы продленного дня осуществляется на основании приказа директора Гимназии по причине систематического нерегулярного посещения ГПД учащимися без уважительной причины или по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Для организации работы ГПД администрацией Гимназии выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

4. Перечень оснований для отказа в зачислении учащегося в ГПД или приостановлении посещения учащимся ГПД

4.1. Решение об отказе в зачислении учащегося в ГПД принимается при наличии одного из следующих оснований:

отсутствие в Гимназии свободных мест в ГПД;

наличие медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

В случае принятия решения об отказе в зачислении учащегося в ГПД, заместитель директора Гимназии по воспитательной работе информирует заявителя в устной или письменной форме о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

4.2. Посещение учащимися ГПД приостанавливается по следующим основаниям:

заявление родителей (законных представителей);
медицинские показания (ухудшение состояния здоровья, вновь выявленные заболевания, требующие постоянного наблюдения и ухода, иные факторы);
несоблюдение условий данного Положения;
иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Организация образовательной деятельности в ГПД

5.1. Предоставление Гимназией услуги по присмотру и уходу за учащимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счет собственных средств образовательной организации). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

заявлением родителей (законных представителей) учащегося о приеме в ГПД;
приказом директора Гимназии о зачислении учащегося в ГПД;
договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за учащимся.

5.2. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя. Организация питания учащихся, посещающих ГПД, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьном ресторане (пищеблоке).

5.3. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), указанных в письменном заявлении, утверждается директором Гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте Гимназии и информационных стендах.

5.4. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.5. Обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня включает:

организацию прогулок и отдыха учащихся;
организацию самоподготовки;
организацию занятий по интересам.

5.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности учащихся в ГПД с двигательной активностью, в том числе – на открытом воздухе, до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.).

5.7. Для восстановления работоспособности учащихся после окончания учебных занятий в Гимназии может быть организована прогулка, физкультурно-спортивная, активная игровая деятельность как на открытом воздухе, так и в хорошо проветриваемом помещении.

5.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда учащихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегрева и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

внеклассных занятий различной воспитательной направленности;

самоподготовки (выполнение заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении учащимися заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Учащимся, закончившим выполнение заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;

занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для учащихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

5.9. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема учебных заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.10. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов. Занятия по самоподготовке рекомендуется начинать в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-х классах – до 1 часа;

во 2-х и 3-х (при наличии) классах – до 1,5 часов;

в 4-х классах (при наличии) – до 2 часов.

5.11. В Гимназии организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.12. В образовательной организации предусмотрено трехразовое питание учащихся: завтрак – на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед – в 13.30 – 14.00 часов, полдник – в 16.15 – 16.45.

5.13. Плата за питание учащихся ГПД вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательной организацией.

5.14. Контроль за качеством питания учащихся ГПД осуществляет директор образовательной организации, бракеражная комиссия, Совет по питанию.

5.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

5.16. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками Гимназии в пределах своих должностных обязанностей.

5.17. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в специально отведенном месте.

5.18. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе Гимназии, посещения учебных занятий в ином учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе Гимназии происходит в сопровождении дежурного педагога или воспитателя в ГПД, или педагога дополнительного образования.

5.19. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности в ГПД

6.1. Права и обязанности работников школы и учащихся, посещающих ГПД, определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

6.2. Директор Гимназии, его заместитель по воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых учащихся, утверждают режим работы групп, организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

6.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:
качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
за соблюдение прав и свобод ребенка;
за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых

обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;

создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;

проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;

своевременно оформлять документацию школы;

передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы дежурной группы). Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы дежурной группы. Воспитатель в ГПД сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

6.5. Родители учащихся, посещающих ГПД обязаны:

оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать и соблюдать единство педагогических требований к ним;

помогать в организации досуга учащихся;

6.6. Родители несут ответственность за: своевременный приход детей в Гимназию, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

внешний вид учащегося, требуемый Положением о школьной форме;

своевременную оплату пребывания детей в ГПД (при открытии дополнительных платных групп по запросу родителей (законных представителей) и при условии заполнения мест в бюджетных группах);

воспитание своих детей;

за занятия в системе внеурочной работы;

своевременный уход детей из гимназии до 18.00, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД.

6.7. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав Гимназии;

бережно относиться к имуществу Гимназии;

соблюдать правила поведения в Гимназии;

выполнять требования работников Гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка;

предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

6.8. Учащиеся имеют право на:

получение дополнительного образования по выбору;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Делопроизводство ГПД

7.1. К документам, используемым при организации деятельности ГПД относятся:

рабочая программа внеурочной деятельности;

календарно-тематическое планирование по полугодиям;

должностная инструкция воспитателя ГПД;

журнал посещаемости учащихся в ГПД;

заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;

списки воспитанников ГПД;

выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;

копия данного Положения;

иные документы, необходимые для организации деятельности ГПД.

7.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию – по мере необходимости и запросу администрации школы.

7.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы учащимися.

8. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) учащихся;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

организацию самоподготовки (закрепление пройденного материала);

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия, развитие творческих способностей и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

9. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

9.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

9.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», иных документов, регламентирующих правоотношения в области трудового права.

9.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.